



Selecciona:

Gerente de Administración, Contabilidad y Finanzas (GCF)

Importadora de productos de Ferretería

OBJETIVO DEL CARGO

Liderar la gestión administrativo-contable-financiera de la empresa, definiendo y controlando políticas y objetivos, proporcionando información de gestión que permita realizar un seguimiento de los aspectos claves del negocio (liquidez, costos, eficiencia, etc.).

RESPONSABILIDADES

- Dirigir, desarrollar y evaluar al equipo del Departamento Administrativo/Contable/Financiero.
- Definir políticas y objetivos administrativos financieros.
- Realizar reuniones de coordinación con cada responsable y/o equipo de cada área a efectos de definir y organizar tareas y responsabilidades, definir políticas del sector, así como analizar y gestionar problemas o puntos críticos.
- Activar la coordinación entre las restantes áreas proporcionando información de soporte en tiempo y forma.
- Realizar reportes sobre cumplimiento de objetivos.
- Responsable de producir todos los informes de gestión y métricas relacionados con el área de Administración y Finanzas.
- Realizar el balance contable según periodicidad definida.
- Responsable de todos los pagos de la empresa, asegurando cumplimiento de política de pagos.
- Realizar el seguimiento diario de disponibilidades (cartera de cheques y flujo de fondos) y definición de movimientos bancarios con una comunicación periódica al comité de Dirección.
- Negociar con instituciones financieras (tasas, plazos, cotizaciones, líneas de crédito, etc.).
- Planificar inventarios y organizar controles de stock de forma independiente.
- Autorizar las órdenes de compras y autorización de gastos del sector.
- Controlar la elaboración, presentación y/o renovación de los certificados e informes necesarios para los organismos pertinentes.
- Revisar proyectos de inversión.

REQUERIMIENTOS

FORMACIÓN	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS	
Contador Público o Licenciado en Dirección de Empresas. Se valora manejo de Inglés.	Dos años en cargos similares en empresas de porte mediano.	EXCLUYENTES Manejo de informática. Experiencia en registración contable, liquidación de impuestos y manejo de equipos. Experiencia en armado de informes de gestión.	DESEABLES Conocimientos financieros o Posgrado en Finanzas. Experiencia en proyectos de Inversión. Experiencia en empresas Familiares. Conocimiento de sistemas de Gestión Integral.

Los interesados podrán enviar CV con referencia a: postulantes@aegisconsultora.com que se tratarán con absoluta reserva.