



DSOgroup

Credit Controller JUNIOR (Bilingüe Alemán)

Responsabilidad principal: Gestión de Cobranza B2B de compradores alemanes.

El Agente deberá trabajar directamente con empresas radicadas en Alemania, gestionando una cartera propia de compradores. El contacto podrá ser telefónico o vía e-mail.

Tareas principales:

- Seguimiento de cuentas activas (no cartera de morosos)
- Respeto de vencimientos y procedimientos acordados
- Resolución de problemas relacionados a la cobranza.

Se trata de una excelente oportunidad de incorporarse a una empresa internacional en franco y comprobable crecimiento, formando parte de un buen equipo de trabajo.

Requisitos:

- Manejo bilingüe de Alemán (excluyente)
- Se valorará manejo de otro idioma.
- Buen manejo de herramientas informáticas
- Capacidad de organización y trabajo autónomo; dedicación y Compromiso
- Conocimientos o formación en contabilidad y/o administración.
- Se valorará experiencia en atención al cliente.

La carga horaria es de 7,5hs diarias de lunes a viernes en horario europeo:

De 5:30 a 13hs (Noviembre-Marzo)

De 4:30 a 12 (Abril-Octubre)

Postulaciones a craffo@dsogroup.com