



Selecciona para Empresa de producción y animación

ASISTENTE EJECUTIVO

REF.: 4944

El cargo

Es responsable de armar y realizar seguimiento a propuestas de producción, proyectos para el desarrollo de nuevos negocios, tareas administrativas, coordinación de agendas y gestión de contactos. Integra un equipo de trabajo y reporta a los Directores.

La Persona

Buscamos una persona dinámica, proactiva, flexible, orientada al logro de resultados, con capacidad de organización, comprometida y con buen relacionamiento interpersonal.

Con bachillerato completo excluyente. Preferentemente estudiante avanzado o egresado de Secretariado Ejecutivo y/o de Licenciatura en Comunicaciones o similar. Con muy buen manejo de inglés a nivel oral y escrito y dominio de herramientas informáticas.

La Organización

Con vasta trayectoria en el mercado local e internacional, ofrece posibilidades de desarrollo e interesante nivel de remuneración.

Enviar CV a asistente@hcc.com.uy citando la REF.: 4944