



CONTADOR/A ADMINISTRADOR/A DE EMPRESAS

La persona: Contador/a Público con Perfil Administrador o Administrador/a de Empresas.
25 a 40 años.
Conocimiento de Impuestos.
Manejo de Paquete Office.
Experiencia laboral anterior.
Idioma inglés (no excluyente).

Capacidad analítica, responsable, metódica, ordenada, proactiva, con buena disposición para trabajo en equipo, de buena presencia y comprometida con la tarea y la empresa

El cargo: Full time en Departamento de Administración de Metrópolis Films.

Las tareas: Utilización de sistema de gestión específico de la empresa, realización de retenciones, ingreso de documentación al sistema, control de rendiciones, control de cuentas personales, realización de informes específicos según requerimientos del directorio, control cuentas con proveedores, conciliaciones bancarias, etc.

Enviar curriculum con foto hasta 25 de Abril a: metropolis@metropolisfilms.net o personalmente en: Av. Américo Ricaldoni 1720 entre Cataluña y Vidal y Fuentes