



Selecciona para
Empresa referente en su rubro:
Asistente de Recursos Humanos (ARH)

RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none">• Liquidación de sueldos.• Manejo de personal.• Altas/Bajas en BPS y MTSS.• Contratos.		
REQUERIMIENTOS		
FORMACIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS REQUERIDAS
Secundaria completa (excluyente). Se valorarán estudios terciarios vinculados al área.	Experiencia laboral de al menos 3 años en cargos similares o de liquidación de sueldos.	Nos orientamos hacia personas ordenadas, dinámicas, con capacidad de trabajo bajo presión y con gusto por el trabajo con personas.

Los interesados podrán enviar CV con referencia a: postulantes@aegisconsultora.com que se tratarán con absoluta reserva.