



Selecciona:

Recepcionista –Temporal- (RCT)
Para prestigiosa empresa del rubro automotriz

TAREAS DEL CARGO		
<ul style="list-style-type: none">• Realizar atención directa al público.• Recepción y derivación de llamadas telefónicas a los internos correspondientes.• Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 19:00 hs. Sábados de 10:00 a 13:00 hs.		
REQUERIMIENTOS		
FORMACIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS
Secundaria Completa. Se valorarán estudios de Secretariado o área administrativa.	Experiencia en tareas similares.	Excelente presencia, buenas habilidades de comunicación, actitud proactiva y vocación de servicio.

Los interesados podrán enviar CV con referencia a: postulantes@aeGISconsultora.com que se tratarán con absoluta reserva.