

Oportunidad Laboral

2 de mayo de 2014

Perfil del Encargado/a del Departamento Recursos Humanos

El solicitante deberá cumplir con las siguientes capacidades:

• **Graduado en alguna de las tres áreas:**

- Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos, Relaciones laborales.
- Dirección de Empresas con Énfasis en Recursos humanos.
- Psicólogo con Postgrado en Recursos Humanos.

• **Idiomas:**

- Inglés excluyente.
- Alemán preferente.

• **Habilidades requeridas para el puesto:**

- Experiencia mínima de 5 años en cargos de similar jerarquía, requerida o preferente
 - buen manejo de relacionamiento interpersonal,
 - negociación,
 - comunicación intra e inter organizacional,
 - liderazgo,
 - facilidad para poder delegar.

• **Tareas a desarrollar:**

- Planificación estratégica de la Gestión Humana de la organización
- Participación en la Planificación estratégica de la organización
- Interacción permanente con las demás Gerencias y Jefaturas de la organización

- Desarrollo y promoción de todas las políticas de Gestión Humana de la organización.
Reclutar, entrevistar y seleccionar al personal.
- Implementar carreras funcionales para los operarios
- Desarrollar políticas de cursos y actualización profesional de los operarios.
- Coordinar con el resto de los jefes de área, capacitaciones necesarias y específicas de cada unidad de trabajo.
- Implementar y desarrollar evaluaciones periódicas de todos los funcionarios.
- Hacer respetar el reglamento de trabajo de la empresa.
- Aplicación de la legislación laboral vigente.

• **Horario:**

- **De Lunes a Viernes, 40hr semanales.**

• **Lugar de trabajo:**

- Instalaciones de la sede central de la empresa en Montevideo.
- Dirección, Av. Gral. Flores 4495

• **Disponibilidad para viajar:**

- capacitaciones técnicas en el exterior.

• **Remuneración fija y variable:**

- En base a la política de incentivos de la empresa.

Enviar Currículum:

- rhumanos@corinrentup.com.uy