

Asistente de Comercio Exterior. Ref. Ace.

Nuestra búsqueda se orienta a jóvenes dinámicos, con habilidades comunicacionales, gusto por la atención al cliente y capacidad para trabajar en equipo.

Tarea:

Asegurar el óptimo flujo de información entre la empresa y el cliente.

Requisitos:

- ✓ **Conocimientos en gestión administrativa**
- ✓ **Experiencia en áreas similares (1 año)**
- ✓ **Formación en Comercio Exterior/Logística**
- ✓ **Idiomas: Inglés y Alemán**

Ofrecemos:

La gran oportunidad de ingresar a una empresa de Primer Nivel, que brinda estabilidad laboral y posibilidades de desarrollo.

Enviar CV a: **selecciones@cretum.com.uy**
especificando el cargo en el asunto del mail.

Los datos serán tratados con absoluta reserva

www.cretum.com.uy