



Selecciona:

## Secretaria Receptionista -Temporal- (SRT)

Para empresa líder del rubro automotriz

OBJETIVO DEL CARGO		
Realizar la recepción y atención directa del público, además de la derivación de llamadas telefónicas a los internos correspondientes.		
REQUERIMIENTOS		
FORMACIÓN	EXPERIENCIA	EXCLUYENTE
Secundaria Completa. Se valorarán estudios de Secretariado o administración.	Experiencia en tareas similares.	<b>Excelente presencia</b> y buenas habilidades de comunicación. <b>Disponibilidad horaria de Lunes a Viernes de 9:00 a 19:00 hs. y Sábados de 10:00 a 13:00 hs.</b>

*Los interesados podrán enviar CV con referencia a: [postulantes@aeGISconsultora.com](mailto:postulantes@aeGISconsultora.com) que se tratarán con absoluta reserva.*