



Gz.: Vw-110 SP OK

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Montevideo
sucht
zum 15. Oktober 2014

**eine Aushilfskraft (ganztags) in der Telefonzentrale / Pforte, für vorerst 3 Monate
(anschließende Verlängerung möglich)**

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Annahme und Vermittlung von Telefongesprächen
- Einfache Auskünfte
- Empfang, Registrierung und Anmeldung der Besucher
- Entgegennahme von Postsendungen
- Überwachung des Zugangs zur Kanzlei

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollten über folgende **Qualifikationen und Erfahrungen** verfügen:

- Erfahrungen im Empfangs- und Telefondienst
- gute Deutsch- und Spanischkenntnisse
- PC-Kenntnisse
- höfliche Umgangsformen
- gute Menschenkenntnis
- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung mit folgenden Unterlagen**

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Zeugnisse
- Empfehlungsschreiben

kurzfristig an die

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland Montevideo
z.Hdn. Herr Herbert Staudt
La Cumparsita 1435; 11200 Montevideo