



Selecciona:

Auxiliar Administrativo Contable (AAD)

Para empresa importadora de productos de Ferretería

RESPONSABILIDADES

- Ingresar las facturas de compras y recibos en el sistema.
- Realizar conciliaciones de deudores y acreedores.
- Efectuar la Conciliación bancaria.
- Mantener actualizada la base de datos de clientes y proveedores.
- Realizar análisis de mayores contables y control de asientos.

REQUERIMIENTOS

FORMACIÓN	EXPERIENCIA	EXCLUYENTES
Estudiante de Contador Público o Administración de Empresas.	Experiencia en registración contable (deseable). Manejo de programa Eximia (deseable).	Buen manejo de Office. Conocimiento de los procedimientos de conciliaciones bancarias y de cuentas.

Los interesados podrán enviar CV con referencia a: postulantes@aeqisconsultora.com que se tratarán con absoluta reserva.