

STELLENAUSSCHREIBUNG



TECHNISCHE HILFSKRAFT BIBLIOTHEK

am [Goethe-Institut Montevideo](#)

Beschäftigungsumfang 50 %

Die Stelle wird nach dem lokalen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Montevideo vergütet.

Wir suchen zum 02. März 2015 eine/-n engagierte/-n Kollegen/-in als [Hilfskraft in der Bibliothek](#).

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Ausleihverbuchung (Statistik, Verwaltung der Benutzerdaten, Gebührenabrechnung, Mahnwesen)
- Erteilen von allgemeinen Auskünften
- Rückordnen von Medien, Bestandspräsentation
- Technische Bearbeitung der Medien (Zu- und Abgang)
- Löschung und Ersatz von Medien im Katalog
- Buchpflege, Reparaturen
- Teilnahmen an Dienstbesprechungen
- Betreuung der Onleihe

Anforderungen:

- Deutsch- und Spanisch-Kenntnisse auf gutem Niveau
- Kompetenzen in Bereich Organisation und interkulturelle Kommunikation
- Teamfähigkeit
- Gründliche EDV und Internet-Kenntnisse
- Gute Allgemeinbildung

Bewerbungen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) erbitten wir bis spätestens 24.02.2015 an **Frau Dr. Elisabeth Lattaro: elisabeth.lattaro@montevideo.goethe.org**

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.