

BUSCAMOS ASISTENTE DE OFICINA

La Fundación Konrad Adenauer es una fundación política alemana de orientación demócrata-cristiana que fomenta la cooperación internacional. En Uruguay trabajamos hace más de 50 años en temas como fortalecimiento de partidos políticos, economía, formación de jóvenes, política exterior, descentralización, seguridad y cambio climático.

Además, desde el año 2012 opera en la misma oficina el Programa Regional de Partidos Políticos y Democracia en América Latina con el enfoque de fortalecer actores y partidos políticos de centro en el continente y fortalecer el lazo entre América Latina y Alemania.

En la Fundación Konrad Adenauer oficina Montevideo buscamos profesional para las siguientes tareas:

Requisitos para el cargo:	<ul style="list-style-type: none">▪ Tecnicatura en secretariado ejecutivo o grado universitario▪ Experiencia en el área de secretaría / asistencia administrativa
Tareas:	<ul style="list-style-type: none">▪ Atención telefónica y recepción de visitas▪ Asistencia general de oficina y en la preparación de eventos▪ Gestión de la agenda▪ Gestión de trámites y cadetería▪ Otras tareas asignadas por el director de la oficina
Habilidades y competencias:	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsabilidad, proactividad, flexibilidad, precisión, fiabilidad y actitud colaborativa para el trabajo en equipo.
Se valoran los siguientes conocimientos:	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocimientos del idioma alemán y/o inglés
Se ofrece:	<ul style="list-style-type: none">▪ Trabajar junto a un equipo dinámico, en un entorno competitivo, en el ámbito de la política y organizaciones internacionales.

Por favor enviar Curriculum Vitae con foto actualizada y carta de motivación, dirigida al Sr. Director Sebastian Grundberger. Correo electrónico administracion.uruguay@kas.de

Se recibirán postulaciones hasta el 29/02/2020, aquellas recibidas fuera de fecha no serán tenidas en cuenta.