



### **Administrativo para el sector de compras - para empresa de consultoría y compras**

SuSo S.A. es una empresa de consultoría y compras con su sede principal en Suiza. Estamos buscando personal motivado para apoyar desde nuestras oficinas de Montevideo a nuestro equipo en la ciudad de Wollerau, Suiza.

Orientamos nuestra búsqueda hacia personas con experiencia en administración, con un marcado perfil comercial y proactivo para integrarse a un equipo de trabajo dinámico dentro del departamento de logística comercial.

La persona seleccionada tendrá a su cargo el control de órdenes de compra, seguimiento de entregas, conciliación de facturas, etc.

#### Requisitos excluyentes:

- universitario en curso
- buen dominio de herramientas de gestión informáticas
- Manejo avanzado del idioma alemán a nivel oral y escrito

#### Requisitos valorados:

- manejo del idioma inglés y portugués
- experiencia previa en el rubro

"El presente llamado se realiza en el marco de la Ley N° 19.691 y su Decreto Reglamentario N° 73/019, comprendiendo a las personas inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad, que reúnan las condiciones e idoneidad para el cargo descrito en el presente llamado"

Interesados enviar CV a [rrhh@rsm.uy](mailto:rrhh@rsm.uy)